Outlook

RE: Cotización para respectiva revisión

Desde Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>
Fecha Mié 28/10/2026 16:24
Para Coinplext Contabilidad <contabilidadcoinplext@gmail.com>; comercial2coinplext@gmail.com <comercial2coinplext@gmail.com>

2 archivos adjuntos (98 KB)

F. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES.docx; F. DECLARACION CONSAGUINIDAD AFINIDAD.xlsx;

Información Pública Clasificada

Buen dia

Señores
COINPLEX
Ciudad

Una vez revisada la cotización me permito invitarlos a la siguiente etapa precontractual por lo cual solicito remitir la siguiente documentación con el fin de validar la viabilidad de contratación, por lo que se deben aportar la siguiente documentación:

1. **REQUISITOS DE EXPERIENCIA**

En lo referente a la acreditación de la Experiencia, y, con el propósito de determinar el cumplimiento de una selección objetiva en términos de adecuación y proporcionalidad, es importante precisar que el futuro contratista debe acreditar con su propuesta las siguientes condiciones de ejecución.

Se deberán aportar un máximo de tres (3) soportes de experiencia pueden corresponder a contratos órdenes de compra, ordenes de servicio, certificaciones contractuales y/o facturas electrónicas de venta ejecutados con Entidades Públicas y/o Privadas, acreditando las siguientes condiciones:

Que el objeto y/o alcance, actividades bienes o servicios acreditados y/u obligaciones correspondan a: Servicios de fumigación, desinfección, desratización y/o actividades de control de plagas y actividades relacionadas con saneamiento ambiental.

- Que los servicios acreditados hayan sido ejecutados con anterioridad al cierre del presente proceso.
- Que la sumatoria del valor de los soportes de experiencia aportados sea igual o superior al 50% cincuenta por ciento del valor de la propuesta del presente proceso.
- Que los documentos aportados permitan identificar la razón social del contratante y la razón social del contratista, las actividades de servicios prestados y el valor ejecutado.

- Que los certificados sean expedidos por el Representante Legal o funcionario competente de la Entidad Pública o Privada.

En caso de acreditarse con el FACTURA ELECTRONICA DE VENTA, esta deberá identificar al proveedor y al adquiriente la cual deberá especificar:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Valor del servicio prestado
-

REQUISITOS JURÍDICOS

1. Formato Único Hoja de Vida persona jurídica descargado de la página respectiva del Departamento Administrativo de la Función Pública validado en el portal del SIGEP.
2. Copia del documento de identidad (cédula de ciudadanía o el que corresponda) del Representante Legal.
3. Copia de la Libreta Militar (Obligatorio para hombre menores de 50 años) con el certificación de servicio militar.
4. Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la propuesta.
5. Autorización de la Junta o órgano competente, para suscribir contratos si existe algún tipo de limitación para ello.
6. Certificado de consulta de antecedentes de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República (Persona Jurídica y Representante Legal).
7. Certificado de consulta de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación (Persona Jurídica y Representante Legal).
8. Certificado de consulta de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (Representante Legal).
9. Certificado del Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia (Representante Legal).
10. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MinTic (Representante Legal).
11. Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales (Ley 1818 de 2018)
12. Certificado de acreditación del pago al Sistema de Seguridad Social correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, el cual debe encontrarse suscrito por el Representante Legal y el Revisor Fiscal (si lo tiene); en caso de no contar con Revisor Fiscal debe encontrarse suscrito por parte del Representante Legal y el Contador Público.
13. Documento de identidad, certificado de antecedentes vigente y copia de la Tarjeta Profesional del Contador Público que suscribe el Certificado de acreditación de pago al Sistema de Seguridad Social.
14. Declaración de bienes y renta y conflicto de intereses de la Función Pública.
15. Registro Único Tributario-RUT.
16. Certificación Bancaria.
17. Declaración Juramentada de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses. (Formato Entidad)
18. Declaración sobre parentesco al interior de la Entidad. (Formato Entidad)

Cordialmente.,

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
analisisdemercado@icfes.gov.co
Teléfono: 60(1) 514 4370
Calle 26 # 69-76, Edificio Elemento, Torre 2 Bogotá, Colombia
www.icfes.gov.co

De: Coinplext Contabilidad <contabilidadcoinplext@gmail.com>
Enviado: miércoles, 28 de octubre de 2026 14:41
Para: Analisis de Mercado <analisisdemercado@icfes.gov.co>
Asunto: Cotización para respectiva revisión

Cordial saludo,

Estimado ICFES,

Espero se encuentren muy bien, adjunto cotización con sus respectivos valores, para su respectiva revisión

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.
⇨ Conoce nuestros servicios aquí 👈

